

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W JULINEK PARK (wersja pełna)

Ilekroć dalej jest mowa o:

- 1) dziecku lub małoletnim – rozumie się przez to każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 2) organizatorze – rozumie się przez to spółkę Zjednoczone Przedsiębiorstwo Rozrywkowe S.A., organizatora działalności rekreacyjnej „Julinek Park” w Julinku, Julinek 1, Leszno k. Warszawy;
- 3) placówce – rozumie się przez to park rozrywki Julinek Park;
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora zarządzającego działalnością Parku Julinek – Marta Klamar;
- 5) krzywdzeniu dziecka – rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu – rozumie się przez to każdego pracownika placówki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka – rozumie się przez to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności rozumie się przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) instytucji – rozumie się przez każdą instytucję świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci;
- 9) standardach - rozumie się przez to niniejsze standardy ochrony małoletnich.

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem.

1. Personel podlega szkoleniu w zakresie zwracania uwagi na okoliczności wskazujące, że dziecko przebywające w placówce może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
2. Stosując standardy, personel zwraca szczególną uwagę na sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Każdy członek personelu, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany z niniejszymi standardami. Osoby dedykowane do zajęć z dziećmi podlegają procedurze weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Personel jest zobowiązany do:

- a) traktowania dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie;
- b) zapewnienia, by dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo z jakąś sytuacją mogło o tym powiedzieć i uzyskać pomoc;
- c) poinformowania dziecka o miejscu publikacji standardów w wersji dla niego zrozumiałej oraz o możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z treścią standardów;
- d) równego traktowania dzieci bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- e) zapewnienia, że sprzęt i wyposażenie używane przez dzieci są wykorzystywane w sposób zgodny z przeznaczeniem;
- f) podejmowania działań w celu odnalezienia opiekuna w sytuacji zagubienia się dziecka.

5. Personelowi nie wolno:

- a) krzyczyć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać dziecka;
- b) bić, szturchać, popychać, dotykać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka;
- c) nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, komentować, żartować lub gestykulować w sposób nawiązujący do tematyki seksualnej lub erotycznej, a także udostępniać dzieciom treści erotycznych lub pornograficznych w jakikolwiek sposób;
- d) utrzymywać wizerunku dziecka bez zgody rodziców lub opiekunów i zgody samego dziecka z wyjątkiem sytuacji, kiedy wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza;
- e) nawiązywać kontaktu z dzieckiem poprzez prywatne kanały komunikacji (telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych);
- f) spotykać się z dzieckiem poza miejscem pracy;
- g) proponować dziecku alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych używek.

II. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, każdy członek personelu ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu dyrektorowi.

2. Zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego może dokonywać również opiekun dziecka, a także inne osoby będące w posiadaniu takich informacji.
3. Dyrektor, po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego wzywa opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o tym podejrzeniu.
4. Na podstawie zebranych informacji zostaje stworzony plan wsparcia dziecka, polegający na podjęciu przez organizatora działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, określenie wsparcia jakie placówka zaoferuje dziecku oraz jeśli zachodzi taka potrzeba, skierowanie dziecka do specjalistycznej instytucji, która będzie w stanie udzielić mu pomocy.
5. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu każdy pracownik personelu ma obowiązek w miarę możliwości zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i niezwłocznie poinformować o zagrożeniu odpowiednie służby, w szczególności Policję.
6. Personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych lub prowadzonych postępowań.

III. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego jest dyrektor.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego składa się na Policję niezwłocznie w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka. W zawiadomieniu wskazuje się okoliczności i dowody uzasadniające złożenie zawiadomienia.
3. Wraz z zawiadomieniem Policji, dyrektor zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego także właściwy sąd opiekuńczy.
4. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

IV. Zasady przeglądu i aktualizacji niniejszych standardów.

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się przeglądu standardów. Przeglądu dokonuje dyrektor.
2. Przegląd polega na weryfikacji zgodności standardów z obowiązującymi przepisami, a także ich adekwatność do prowadzonej działalności.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z obowiązującymi przepisami lub ich nieadekwatności do prowadzonej działalności, dyrektor aktualizuje standardy.
4. Przegląd jest dokumentowany w formie raportu z przeglądu.

V. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest dyrektor, którego zakres kompetencji obejmuje:
 - a) nadzór nad stosowaniem standardów;
 - b) przygotowanie personelu do stosowania standardów;
 - c) dokonywanie co najmniej raz na dwa lata oceny standardów i - w razie potrzeby - ich aktualizacji.
2. Przygotowanie personelu do stosowania standardów odbywa się w formie szkolenia (stacjonarnego lub zdalnego). Odbycie szkolenia dokumentowane jest w formie rejestru obejmującego datę szkolenia, temat szkolenia oraz dane osób uczestniczących w szkoleniu.

VI. Zasady i sposób udostępniania opiekunom dziecka oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Opiekunom dziecka oraz dzieciom udostępnia się dwie wersje standardów: wersję „pełną”, którą stanowi niniejszy dokument oraz wersję „skróconą” – przeznaczoną dla małoletnich, dostosowaną do ich potrzeb i możliwości.
2. Udostępnienie standardów następuje poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu **w punkcie sprzedaży biletów** oraz poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej placówki.

VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i za udzielenie mu wsparcia jest dyrektor.

VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki. Notatka może mieć formę pisma lub maila.
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, którą załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizatora wypoczynku.

IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci nie może być akceptowana lub usprawiedliwiona.
2. Dzieci mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania w kontaktach między sobą.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między małoletnimi:
 - a) agresja,
 - b) przemoc fizyczna (np. bicie, popychanie, opluwanie, fizyczne zaczepki),
 - c) przemoc słowna (np. obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, przedrzeźnianie),
 - d) przemoc psychiczna (np. wykluczanie, wulgarne gesty, straszenie, zabieranie rzeczy innej osoby)
 - e) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji, jak np. rzucanie przedmiotami
 - f) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa panujących w placówce, mogące narazić innych na niebezpieczeństwo
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy dla jego miejsca zamieszkania sąd rodzinny lub policję.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

X. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet.

1. Placówka nie udostępnia urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetowej.
2. Placówka udostępnia gościom publiczną sieć wi-fi dla gości.