

REGULAMIN SERWISU WWW.JULINEK.COM.PL I SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ BILETÓW WSTĘPU DO JULINEK PARK

§1. Definicje

Serwis - serwis internetowy dostępny w domenie www.julinek.com.pl, administrowany przez Organizatora;

Organizator – Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Senatorska 13/15, 00-075 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS: 0000029876, NIP: 526-020-00-81, kapitał zakładowy 5 060 000 zł, w całości wpłacony, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

Klient - osoba fizyczna (w tym również Konsument i/lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta), osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu;

Konsument - osoba fizyczna zawierająca z Organizatorem Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Serwisu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Bilet – będący kombinacją unikalnych znaków dokument, który potwierdza zawarcie Umowy Sprzedaży i umożliwia realizację Usługi Wstępu jego okazicielowi. Rodzaje i ceny Biletów określone są w Cenniku.

Bilet Sezonowy - Bilet w postaci karty magnetycznej uprawniający osobę, której imię i nazwisko jest na niej wskazane, do realizacji Usługi Wstępu w danym Sezonie. Rodzaje i ceny Biletów Sezonowych określone są w Cenniku.

Cennik - załącznik nr 1 do Regulaminu, dostępny również w Serwisie w zakładce „Kup-Bilet”, określający rodzaje Biletów, Biletów Sezonowych oraz Voucherów oraz ich ceny obowiązujące we wskazanym Sezonie.

Strefa Parku – jedna ze stref Parku wyodrębnionych z uwagi na rodzaj atrakcji szczegółowo opisanych w Serwisie w zakładce „Kup bilet”:

Strefa Zielona obejmująca Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko;

Strefa Niebieska obejmująca Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko i Park Wodny.

Voucher prezentowy – dokument wydawany w formie papierowej lub elektronicznej (pdf) uprawniający jego posiadacza do żądania jego wymiany na Bilet w zakresie w nim wskazanym. Jest ważny na okaziciela. W celu wykonania Usługi Wstępu należy przeprowadzić jego walidację zgodnie z par. 8 Regulaminu. Rodzaje i ceny Voucherów określone są w Cenniku.

Sezon – okres otwarcia Parku w danym roku kalendarzowym, którego dotyczy oferta sprzedaży Usługi Wstępu określona w Cenniku.

Opaska – magnetyczna opaska-transponder wydawana posiadaczowi Biletu lub każdorazowo Biletu Sezonowego w kasie Parku lub biletomacie, uprawniająca do wejścia na teren Parku. Opaska jest jednocześnie kluczem przypisanym do Biletu lub Biletu Sezonowego;

Park – prowadzony przez Organizatora park rekreacyjny wraz z atrakcjami pod nazwą Julinek Park położony w miejscowości Julinek, gmina Leszno, powiat Warszawski Zachodni, szczegółowo opisany w Serwisie;

Usługa Wstępu – usługa umożliwiająca wstęp na teren Parku i korzystania z jego atrakcji w terminie i zakresie określonym w Regulaminie i Regulaminie Parku;

Elektroniczny System Sprzedaży Biletów / System - dostępny w Serwisie zespół urządzeń informatycznych i oprogramowań, w tym widgetu umieszczonego w technologii IFrame, którego funkcjonowanie i obsługę zapewnia Dostawca, i które umożliwia zapoznanie się z ofertą Organizatora, złożenie Zamówienia, zawarcie umowy na odległość z Organizatorem, a także dokonanie płatności poprzez wybranego przez Dostawcę operatora internetowego serwisu płatności;

Regulamin – niniejszy regulamin;

Regulamin Parku - regulamin obowiązujący na terenie Parku, określający zasady wstępu do Parku i korzystania z poszczególnych atrakcji, dostępny na stronie www.julinek.com.pl;

Regulamin Promocji – regulamin wprowadzający odmienne od standardowych warunki nabywania Usługi Wstępu, korzystania z atrakcji w Parku lub inne wskazane w nim świadczenia;

Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży;

Umowa Sprzedaży - umowa sprzedaży Usługi Wstępu zawarta między Klientem a Organizatorem za pośrednictwem Systemu obsługiwanego przez Dostawcę Systemu;

Dostawca Systemu – podmiot obsługujący System i pośredniczący przy zawieraniu Umów Sprzedaży pomiędzy Klientem a Organizatorem, tj. TT SOFT sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Przemysłowej 9A, 35-105 Rzeszów, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000083221, REGON: 690722693, NIP: 8133168004, kapitał zakładowy: 102 500,00 Zł, zwaną dalej Usługodawcą;

Internetowy Serwis Płatności – udostępniony w Systemie serwis internetowy podmiotu trzeciego tj., PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza, nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego, wpisana do Rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, o kapitale zakładowym w wysokości 4.944.000 PLN, w całości opłaconym, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 779-23-08-495, REGON 300523444, umożliwiający dokonanie płatności przez Klienta na rzecz Organizatora, na zasadach oraz z wykorzystaniem różnych metod oferowanych przez ten serwis płatności.

Użytkownik – każdy podmiot korzystający z Serwisu, w tym Klient;

Usługa – świadczenia i narzędzia udostępniane przez Organizatora Użytkownikom za pośrednictwem Serwisu, w tym umożliwienie Użytkownikowi zapoznanie się z Treściami, a także zawarcie Umowy Sprzedaży - na zasadach określonych w Regulaminie

Treści – wszelkie materiały tekstowe, graficzne, multimedialne i inne zamieszczone w Serwisie.

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Administrator danych - Organizator, Zjednoczone Przedsiębiorstwa Rozrywkowe S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Senatorska 13/15, 00-075 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS: 000029876, NIP: 526-020-00-81

Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej

Przetwarzanie danych - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie

Pliki Cookies - dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika.

§2. Dane kontaktowe

Kontakt z Organizatorem jest możliwy przez:

1. adres: Julinek 1, 05-084 Leszno;
2. adres e-mail: kontakt@julinek.com.pl, biletynonline@julinek.com.pl
3. tel. 22 611 61 09

§3. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje, zakres i zasady świadczonych Usług przez Organizatora za pośrednictwem Serwisu, w tym w szczególności:
 - 1.1. zasady i warunki dostępu do Treści oraz świadczenia i korzystania z Usług w Serwisie;
 - 1.2. warunki i tryb zawierania Umowy Sprzedaży.
2. Serwis składa się ze strony internetowej pełniącej funkcję informacyjną, w szczególności na temat Parku i organizowanych w nich usług, wydarzeń, atrakcji.
3. Serwis umożliwia Użytkownikom dokonanie zakupu Usługi Wstępu wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Korzystanie z Serwisu, w może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie
5. Integralną częścią Regulaminu jest Polityka Prywatności oraz polityka cookies dostępne tutaj <https://rodo.zprsa.pl/#polityka-prywatnosci>
6. Umożliwianie korzystania z Serwisu jest usługą świadczoną drogą elektroniczną przez Organizatora na rzecz Użytkowników, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), które odbywa się na mocy umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem zgodnie z Regulaminem.
7. Regulamin stanowi wzorzec umowy zawieranej na odległość, zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa. Treść Regulaminu, w przypadku dokonania przez Klienta zakupu Usługi Wstępu za pośrednictwem Serwisu, stanowi treść zawartej Umowy Sprzedaży.
8. Regulamin jest nieprzerwanie i nieodpłatnie udostępniony przez Organizatora w Serwisie, w sposób umożliwiający Użytkownikom jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie na nośniku w każdej chwili za pomocą systemu informatycznego, którym posługuje się Użytkownik, w celu zagwarantowania Użytkownikowi możliwości powołania się na niego w razie potrzeby.

§4. Zasady korzystania z Serwisu

1. Organizator umożliwia Użytkownikowi w ramach Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu:
 - przeglądanie Treści udostępnionych w Serwisie, w tym zapoznanie się z rodzajem i zakresem usług świadczonych przez Organizatora w Parku;
 - korzystania z innych Usług dostępnych w Serwisie, w tym przejścia do innych stron lub podstron Organizatora;
 - dokonania zakupu Usługi Wstępu (zawarcie Umowy Sprzedaży) poprzez udostępnienie interaktywnego formularza Zamówienia w Elektronicznym Systemie Sprzedaży;
 - dokonania walidacji Vouchera w celu rezerwacji terminu realizacji Usługi Wstępu zgodnie z § 8 Regulaminu.
2. Wszelkie prawa do Serwisu i zawartych w nim oraz udostępnianych za jego pośrednictwem Treści, w tym prawa własności intelektualnej, prawa do nazwy Serwisu, domeny internetowej, oprogramowania, baz danych, logotypów - podlegają ochronie prawnej, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
3. Bez wyraźnej zgody Organizatora zabronione jest kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach informacji, danych lub innych treści dostępnych w Serwisie lub z niego pochodzących, z wyjątkiem przypadków dozwolonego użytku wynikających z Prawa autorskiego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zamieszczania w Serwisie w różnej formie treści o charakterze komercyjnym, w tym reklam, treści promocyjnych, itp.
5. Organizator dołoży wszelkich starań, aby Serwis oraz wszystkie Usługi udostępniane za jego pośrednictwem działały w sposób ciągły bez jakichkolwiek zakłóceń, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego, całkowitego lub częściowego, wyłączenia Serwisu z przyczyn technicznych, tj. w szczególności w celu przeprowadzenia konserwacji lub w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu, dodania Usług, a także z innych przyczyn niezależnych od Organizatora (jak siła wyższa, działanie lub zaniechanie osób trzecich, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, itp.), o czym w miarę możliwości technicznych poinformuje Użytkowników w dostępny mu sposób, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatu w tym przedmiocie na stronie Serwisu. Wspomniane wyżej przerwy nie mają wpływu na zakres uprawnień Użytkowników przysługujących im do chwili ich wystąpienia, w szczególności nie powodują utraty uprawnień do świadczeń niezrealizowanych z powodu zaistnienia przerwy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do anonimowej publikacji na stronach Serwisu treści kierowanych przez Użytkowników do zespołu obsługi Serwisu, a dotyczących kwestii związanych z funkcjonowaniem Serwisu (tzw. FAQ), udzielanych porad i innych, co do których Organizator uzna, że treści te warte są upublicznienia.
7. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
8. Zabronione jest korzystanie z Usług w sposób bezprawnie zakłócający funkcjonowanie Serwisu i Elektronicznego Systemu Sprzedaży poprzez użycie określonego oprogramowania lub urządzeń oraz rozsyłanie lub umieszczanie w Elektronicznym Systemie Sprzedaży niezamówionej informacji handlowej.
9. Korzystanie z Serwisu jest możliwe pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Użytkownik spełnia następujące, minimalne wymagania techniczne:
 - a. urządzenie końcowe Użytkownika jest podłączone do sieci Internet,
 - b. na urządzeniu końcowym Użytkownika zainstalowane jest oprogramowanie w postaci przeglądarki internetowej Firefox, Chrome, Safari w wersji aktualnej oraz system operacyjny Windows, MacOS, Android w aktualnych wersjach.
10. Organizator informuje, że korzystanie z Serwisu jako usługi świadczonej drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem po stronie każdego Użytkownika sieci Internet, polegającym na możliwości wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Użytkownika szkodliwego oprogramowania oraz pozyskania i modyfikacji jego danych przez osoby nieuprawnione. By uniknąć ryzyka wystąpienia w/w zagrożeń, Użytkownik powinien stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują ich wystąpienie, a w szczególności programy antywirusowe i zaporę sieciową typu firewall.
11. Usługi mogą być świadczone odpłatnie lub nieodpłatnie, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

12. Korzystanie z Serwisu polegające wyłącznie na przeglądaniu i odczytywaniu znajdujących się na jego stronach Treści jest bezpłatne.
13. Użytkownicy mający dostęp do Serwisu spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej są obowiązani korzystać z Serwisu zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawem obowiązującym na terytorium państwa, w którym korzystają z Serwisu.
14. Organizator zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do Serwisu, odmowy świadczenia Usług, usunięcia danych lub likwidacji Zamówienia w odniesieniu do Użytkowników, którzy naruszają zasady określone w Regulaminie, dopuszczają się prób obejścia Regulaminu lub zabezpieczeń i zasad funkcjonowania Serwisu, naruszają uzasadnione interesy Organizatora bądź osób trzecich, a także dopuszczają się działań, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, albo są z innych względów niedopuszczalne w ocenie Organizatora. Decyzja Organizatora w tym przedmiocie jest ostateczna, co nie wyłącza w żaden sposób możliwości użytkownika dochodzenia praw na zasadach ogólnych, zgodnie przepisami obowiązującego prawa.
15. Administrator zastrzega sobie prawo wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania Użytkownikom dostępu do wybranych Usług świadczonych bezpłatnie.
16. Zakazane jest przesyłanie przez Użytkownika za pośrednictwem mechanizmów udostępnianych przez Serwis jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.

§5. Warunki zakupu Usługi Wstępu

1. Dokonanie zakupu Usługi Wstępu za pośrednictwem Serwisu jest możliwe pod warunkiem, że Klient:
 - a. posiada aktywne konto poczty elektronicznej (email),
 - b. najnowszą wersją przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików Cookies i Java Script; niemożliwe jest korzystanie z Internet Explorer
 - c. posiada drukarkę do wydruku co najmniej czarno-białego bądź telefon lub urządzenie mobilne (typu smartfon, tablet, e-czytnik) zawierający oprogramowanie do odczytu plików pdf umożliwiające późniejsze wygenerowanie zakupionego Biletu.

§6. Tryb składania Zamówień

1. W celu złożenia Zamówienia należy dokładnie zapoznać się z aktualnymi informacjami w Serwisie na temat Stref Parku, cen i rodzajów Biletów, Biletów Sezonowych lub Voucherów, które to informacje umieszczone są w Cenniku i w Elektronicznym Systemie Sprzedaży.
2. Zamówienie w przedmiocie Usługi Wstępu jest złożone po wykonaniu przez Klienta następujących czynności:
 - 2.1. dokonanie wyboru Strefy (Strefy Zielonej bądź Niebieskiej);
 - 2.2. dokonanie wyboru zakresu Usługi Wstępu poprzez wybór rodzaju i ilości Biletów udostępnionych w Elektronicznym Systemie Sprzedaży, przy czym przy złożeniu Zamówienia jednorazowo można wybrać maksymalnie 12 sztuk Biletów;
 - 2.3. w przypadku wyboru Strefy Niebieskiej - wybór daty realizacji Usługi Wstępu poprzez odznaczenie odpowiedniego dnia w interaktywnym kalendarzu udostępnionym w Elektronicznym Systemie Sprzedaży oraz wyboru przedziału godzinowego, zgodnie z informacją o aktualnym limicie wejść w danym dniu. Informacja: "*Limit biletów został wyczerpany*" oznacza, że brak jest Biletów w sprzedaży za pośrednictwem Serwisu na dany dzień. Istnieje możliwość zakupu Biletów w punktach kasowych w zależności od dostępności (do wyczerpania limitu wejść);
 - 2.4. uzupełnienie formularza zamówienia udostępnionego w Elektronicznym Systemie Sprzedaży poprzez podanie co najmniej danych oznaczonych gwiazdką (jako wymagane do złożenia Zamówienia),

przy czym różny zakres danych może być wymagany w zależności od kryteriów uprawniających do zniżek wynikających z Cennika, lub możliwości korzystania z atrakcji Parku;

2.5. złożenie oświadczenia (poprzez odznaczenie odpowiedniego checkboxa) o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu, Regulaminu Parku (w przypadku wyboru Strefy Niebieskiej – Regulaminu Parku Wodnego) oraz udostępnionych podczas procesu składania Zamówienia innych regulaminów, oraz po zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych;

2.6. wykonanie kolejnych czynności technicznych zgodnie z pojawiającymi się informacjami lub komunikatami, w tym:

- kliknięcie przycisku „Kupuję i Płacę”;

- dokonanie płatności zgodnie z §7 Regulaminu.

3. Zamówienie w przedmiocie zakupu Vouchera prezentowego jest złożone po wykonaniu przez Klienta następujących czynności:

3.1. dokonaniu wyboru sekcji w Serwisie: Bilety Sezonowe/ Vouchery;

3.2. dokonanie wyboru rodzaju i ilości Voucherów prezentowych udostępnionych w Elektronicznym Systemie Sprzedaży;

3.3. uzupełnienie formularza zamówienia udostępnionego w Elektronicznym Systemie Sprzedaży poprzez podanie co najmniej danych oznaczonych gwiazdką (jako wymagane do złożenia Zamówienia);

3.4. złożenie oświadczenia (poprzez odznaczenie odpowiedniego checkboxa) o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu, Regulaminu Parku, Regulaminu Parku Wodnego oraz udostępnionych podczas procesu składania Zamówienia innych regulaminów, a także o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;

3.5. wykonanie kolejnych czynności technicznych zgodnie z pojawiającymi się informacjami lub komunikatami, w tym:

- kliknięcie przycisku „Kupuję i Płacę”;

- dokonanie płatności zgodnie z § 7 Regulaminu.

4. Zamówienie w przedmiocie Usługi Wstępu realizowanej na podstawie Biletu Sezonowego jest złożone po wykonaniu przez Klienta następujących czynności:

4.1. dokonaniu wyboru sekcji : Bilety Sezonowe/ Vouchery;

4.2. dokonanie wyboru rodzaju i ilości Biletu Sezonowego udostępnionych w Elektronicznym Systemie Sprzedaży;

4.3. uzupełnienie formularza zamówienia udostępnionego w Elektronicznym Systemie Sprzedaży poprzez podanie co najmniej danych oznaczonych gwiazdką (jako wymagane do złożenia Zamówienia);

4.4. złożenie oświadczenia (poprzez odznaczenie odpowiedniego checkboxa) o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu, Regulaminu Parku, (Regulaminu Parku Wodnego) oraz udostępnionych podczas procesu składania Zamówienia innych regulaminów, a także po zapoznaniu się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych;

4.5. wykonanie kolejnych czynności technicznych zgodnie z pojawiającymi się informacjami lub komunikatami, w tym:

- kliknięcie przycisku potwierdzającego wolę płatności „Kupuję i płacę”;

- dokonanie płatności zgodnie z §7 Regulaminu

5. Warunkiem skutecznego złożenia Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Sprzedaży jest zapoznanie się z Regulaminem, Regulaminem Parku, Regulaminem Parku Wodnego, Polityką prywatności i innymi dokumentami udostępnionymi w ramach procedury składania Zamówienia, a także akceptacja ich postanowień. Warunkiem skorzystania z aktualnych promocji jest zapoznanie się i akceptacja regulaminów promocji udostępnionych przez Organizatora w czasie ich obowiązywania podczas procedury składania Zamówienia.
6. Skutecznie złożone przez Klienta Zamówienie w formie elektronicznej stanowi ofertę zawarcia Umowy Sprzedaży. Oferta złożona w postaci elektronicznej wiąże Klienta, jeżeli na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej przesłane zostało potwierdzenie przyjęcia Zamówienia, które stanowi oświadczenie o przyjęciu oferty Klienta. Z chwilą jego otrzymania przez Klienta zawarta zostaje Umowa Sprzedaży.
7. Modyfikacja Zamówienia jest możliwa jedynie przed zatwierdzeniem płatności.
8. Do momentu potwierdzenia przyjęcia Zamówienia o którym mowa w ust 6, Bilety znajdują się w ogólnodostępnej puli i mogą zostać zakupione przez inną osobę.
9. Klient zobowiązany jest do wprowadzania do Elektronicznego Systemu Sprzedaży danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym.

§7. Zawarcie Umowy, Płatność

1. Umowa Sprzedaży zawierana jest pomiędzy Organizatorem a Klientem za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Sprzedaży.
2. Organizator informuje, że proces obsługi Elektronicznego Systemu Sprzedaży prowadzi Dostawca Systemu, który na podstawie odrębnych umów jest umocowany do pośredniczenia w zawieraniu Umów Sprzedaży na rzecz Organizatora oraz pobierania płatności Ceny za Usługę Wstępu zgodnie z Zamówieniem na rzecz Organizatora.
3. Klient dokonuje zapłaty Ceny Biletu lub Vouchera zgodnie z Zamówieniem poprzez dokonanie płatności elektronicznej za pośrednictwem Internetowego Serwisu Płatności, udostępnionego w Systemie. Zapłata następuje w wybrany przez Klienta sposób płatności spośród udostępnianych przez dostawcę Internetowego Serwisu Płatności. Szczegółowe informacje o warunkach płatności i przelewów internetowych znajdują się w regulaminie Internetowego Systemu Płatności. Dla dokonania zapłaty za Zamówienie za pośrednictwem Internetowego Serwisu Płatności (aby proces został przeprowadzony poprawnie) niezbędne jest zaakceptowanie Regulaminu Systemu płatności online udostępnionego przed dokonaniem zapłaty.
4. W trakcie składania Zamówienia, w Serwisie znajduje się informacja o terminie, w jakim Klient jest zobowiązany dokonać płatności za Zamówienie. W przypadku braku płatności przez Klienta we wskazanym czasie, uważa się, że Klient anulował Zamówienie.
5. Organizator niezwłocznie po potwierdzeniu dokonania zapłaty Ceny za Zamówienie potwierdza zawarcie Umowy Sprzedaży poprzez wysłanie wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania zakupu Usługi Wstępu na adres e-mail wskazany w formularzu Zamówienia. Bilet, Potwierdzenie zakupu Biletu Sezonowego lub Voucher w formacie PDF jest dostarczany na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu Zamówienia. W przypadku braku wiadomości w głównym folderze konta pocztowego, zaleca się sprawdzenie folderu „SPAM” oraz pozostałych folderów.
6. Dostawca Systemu kontroluje i weryfikuje proces składania zamówień oraz zakupu Biletów. W razie stwierdzenia, że dane Zamówienie lub zakup przeprowadzono przy pomocy automatu, tj. specjalnie skonstruowanego oprogramowania do składania zamówień lub dokonywania zakupów, lub w dowolny inny sposób, który zaburza normalne funkcjonowanie Serwisu, w szczególności poprzez ograniczenie innym osobom swobody nabywania biletów w normalnym trybie, Dostawca Systemu ma prawo anulowania danego zamówienia.

§8. Cena Usługi Wstępu

1. Cena uwidocznioma jest w Serwisie oraz w Elektronicznym Systemie Sprzedaży podczas składania Zamówienia. Cena ta określona jest w złotych polskich (PLN) i jest ceną brutto. Cena zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT, wszelkie prowizje i opłaty.
2. W przypadku zamówienia kilku sztuk Biletów, ceny poszczególnych Biletów zostaną zsumowane. Ostateczna cena zakupionych Biletów oraz całkowita wartość Zamówienia znajduje się w podsumowaniu Zamówienia i jest widoczna przed ostatecznym zatwierdzeniem transakcji.
3. Cena uwidocznioma na stronie Elektronicznego Systemu Sprzedaży jest wiążąca w chwili złożenia przez Klienta Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen w Serwisie lub Elektronicznym Systemie Sprzedaży, które mogłyby się pojawić w odniesieniu do Usługi Wstępu po złożeniu Zamówienia przez Klienta.
4. Wystawienie faktury VAT za zakupione Bilety następuje na żądanie Klienta zgłoszone podczas składania Zamówienia poprzez wybranie właściwej opcji „Faktura na Osobę” bądź „Faktura na Firmę” wraz z podaniem danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT. Faktura zostanie wystawiona na dane wskazane w formularzu Zamówienia. Dla uniknięcia wątpliwości Organizator informuje, że zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, Klient który chce otrzymać fakturę VAT musi zgłosić ww żądanie na etapie składania Zamówienia. Późniejsze zgłoszenie żądania nie będzie mogło być zrealizowane.
5. Faktura zostanie wystawiona w formie elektronicznej i dostarczona drogą mailową na adres wskazany przez Klienta podany w formularzu zamówienia, na zasadach i w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w obowiązującym aktualnym brzmieniu.
6. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu lub Systemu nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa.
7. Klient powinien zweryfikować poprawność wprowadzonych przez siebie danych osobowych oraz teleadresowych w formularzu Zamówienia. Klient powinien niezwłocznie zawiadomić Organizatora w przypadku błędów lub nieprawidłowych danych w formularzu Zamówienia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane podaniem przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych w formularzu Zamówienia.

§9. Realizacja Usługi Wstępu

1. Za wykonanie Usługi Wstępu odpowiedzialny jest Organizator. Usługa wstępu wykonywana jest na warunkach określonych w Regulaminie Parku.
2. Usługa Wstępu realizowana jest na podstawie:
 - 2.1 Biletu - po jego okazaniu pracownikowi Parku;
 - 2.2 Biletu Sezonowego - po jego okazaniu Pracownikowi Parku wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby posługującej się Biletem.
3. Klient winien zakupiony Bilet wydrukować lub dokonać jego utrwalenia na ekranie urządzenia elektronicznego w celu zeskanowania kodu QR, widniejącego na Bilecie w kasie dedykowanej dla obsługi Biletów on-line lub w biletomatach umieszczonych w Parku oraz wymiany na Opaskę. Zeskanowanie kodu QR oznacza wykorzystanie Biletu.
4. Bilet oraz Bilet Sezonowy zawiera unikalny kod QR umożliwiający pobranie Opaski.
5. Opaska umożliwia jednorazowe wejście na teren Parku, w godzinach jego funkcjonowania.
6. Bilet nieczytelny, zniszczony lub uszkodzony może zostać uznany przez Organizatora za nieważny.
7. Klient posiadający Bilet uprawniający do specjalnych zniżek zobowiązany jest przy wejściu na teren Parku okazać aktualny dokument uprawniający do zniżki (w kasie Parku). Niemożliwe jest pobranie Opaski w biletomacie. W przypadku braku okazania takiego dokumentu, Klient nie może skorzystać z

Usługi Wstępu na specjalnych warunkach. Klientowi –według jego wyboru - przysługuje prawo uzyskania zwrotu zapłaconej Ceny lub zakupu Biletu bez zniżek poprzez uiszczenie dopłaty do pełnej Ceny.

8. Zmiana terminu realizacji Usługi Wstępu jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia wniosku o zmianę terminu poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres: biletyonline@julinek.com.pl. najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę wskazaną na danym Bilecie do godziny 17.00. W treści maila należy podać następujące dane: imię i nazwisko Klienta składającego Zamówienie, adres e-mail wskazany w formularzu zamówienia, nr zamówienia, preferowaną datę Usługi Wstępu. Zmiana terminu realizacji Usługi Wstępu jest dokonana wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Organizatora tej zmiany w formie wiadomości mailowej i uzależniona jest od dostępności miejsc.
9. Organizator przestrzega Klienta, a Klient przyjmuje do wiadomości, aby NIE UDOSTĘPNIAC BILETU OSOBOM POSTRONNYM, gdyż kody QR zawarte na Bilecie są ważne tylko przy pierwszym skanowaniu.
10. Jakikolwiek udostępnianie Biletu lub Biletu Sezonowego osobom trzecim może spowodować skopiowanie jego kodu i stanowić próbę oszustwa. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi Wstępu posiadaczowi Biletu o kodzie tożsamym z kodem na Bilecie, który został wykorzystany.

§10. Walidacja Vouchera Prezentowego

1. Warunkiem realizacji Usługi Wstępu na podstawie Vouchera prezentowego jest jego wcześniejsza walidacja dokonana w celu wymiany na Bilet. Walidację Vouchera należy dokonać w okresie trwania Sezonu.
2. Walidacja Vouchera następuje poprzez dokonanie przez posiadacza Vouchera prezentowego następujących czynności w Serwisie:
 - 2.1. wybranie w Serwisie sekcji „Zrealizuj Voucher”;
 - 2.2. wpisanie unikalnego kodu umieszczonego na Voucherze;
 - 2.3. wybranie terminu realizacji Usługi Wstępu poprzez wybór w kalendarzu interaktywnym daty zgodnie z dostępnością miejsc. W przypadku informacji "Limit biletów został wyczerpany", należy wybrać inną datę realizacji Usługi Wstępu.
 - 2.4. wypełnienie interaktywnego formularza poprzez podanie co najmniej danych oznaczonych gwiazdką jako wymagane dla otrzymania Biletu lub Biletów.
 - 2.5. złożenie oświadczenia (poprzez odznaczenie odpowiedniego checkboxa) o zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu, Regulaminu Parku, (Regulaminu Parku Wodnego) oraz udostępnionych podczas procesu składania Zamówienia innych regulaminów, a także o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 2.6. wybór przycisku „Zrealizuj”.
3. Bezpośrednio po walidacji Vouchera prezentowego, Organizator prześle na adres e-mail podany przez Klienta w formularzu wskazanym w pkt. 2.4. powyżej Bilet lub Bilety w formacie PDF. Dokonana walidacja w trybie wskazanym powyżej jest równoznaczna z realizacją Vouchera.
4. Klient, który otrzymał Bilety w trybie określonym w ust. 1-3 powyżej, jest uprawniony do skorzystania z Usługi Wstępu na zadach określonych w par. 9 powyżej.
5. Posiadacz Vouchera, który nie dokonał jego walidacji w trybie określonym w niniejszym § 10 Regulaminu może dokonać wymiany Vouchera na Bilet lub Bilety w kasie Parku i zrealizować Usługę Wstępu w tym samym dniu, z tym zastrzeżeniem że Organizator nie gwarantuje dostępności miejsc w Parku Wodnym. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danym w dniu w Parku Wodnym, posiadacz Vouchera według swego wyboru ma prawo walidować Voucher zgodnie z niniejszym § 10 i zrealizować Usługę Wstępu w innym terminie bądź zamienić Voucher na Bilet/Bilety i zrealizować Usługę Wstępu z wyłączeniem korzystania z Parku Wodnego.

§11. Zasady realizacji Biletu Sezonowego

1. Bilet Sezonowy w postaci karty magnetycznej wydawany jest w kasie Parku na podstawie Potwierdzenia zakupu Biletu Sezonowego w formie PDF wysłanego na adres poczty elektronicznej podany podczas składania Zamówienia. Bilet Sezonowy wydawany jest na żądanie Klienta, który złożył Zamówienie, za okazaniem dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. Przed wydaniem Biletu Sezonowego Klient, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, podaje dane osobowe osoby uprawnionej do korzystania z Biletu Sezonowego.
2. Warunkiem realizacji Usługi Wstępu na podstawie Biletu Sezonowego jest jego każdorazowe okazanie w kasie Parku wraz z dokumentem tożsamości osoby legitymującej się celem potwierdzenia zgodności tych danych z danymi wskazanymi na Bilecie.
3. Usługa Wstępu jest realizowana za każdorazowym (tj. każdego dnia) pobraniem Opaski w kasie Parku. Nie jest możliwe pobranie opaski w biletomacie.
4. W pozostałym zakresie zastosowanie mają postanowienia § 9 Regulaminu.

§12. Odstąpienie od Umowy Sprzedaży

1. Klient, który jest Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny (Prawo Odstąpienia). Termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, Prawo Odstąpienia przez osoby wskazane w ust. 1 nie przysługuje w odniesieniu do Umów Sprzedaży:
 - a) jeżeli Organizator wykonał w pełni świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, o którym mowa w ust. 1 powyżej, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo do odstąpienia od Umowy Sprzedaży i Klient przyjął to do wiadomości (tj. w przypadku gdy Klient zrealizował Bilet przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy – art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta;
 - b) Jako usługi związanej z wypoczynkiem, w których oznaczono dzień świadczenia Usługi Wstępu (tj. w przypadkach gdy termin wstępu do Parku wskazany na jest Bilecie) -art. 38 pkt 12 ustawy o prawach konsumenta
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 lit. a, może być dokonana przez zaznaczenie odpowiedniego pola w trakcie składania Zamówienia.
4. Aby skorzystać z Prawa Odstąpienia, Klient musi poinformować o tym Organizatora pocztą elektroniczną na adres biletyonline@julinec.com.pl Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży stanowiącego Załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, wystarczy, aby Klient wysłał informację dotyczącą wykonania Prawa Odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, wskazanego w ust. 1.
6. W przypadku skorzystania przez Klienta z Prawa Odstąpienia, Organizator unieważnia Bilet (uniemożliwiając skorzystanie z Usługi Wstępu) i zwraca Klientowi zapłaconą cenę za Bilet niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym został poinformowany o skorzystaniu z Prawa Odstąpienia. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta przy zapłacie za Zamówienie. W każdym przypadku Klient nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.
7. Oprócz sytuacji wskazanych w ust. 1 i ust.6, Bilet zakupiony w Serwisie nie podlega zwrotowi.

§13. Reklamacje

1. Zakres odpowiedzialności Organizatora wobec Klienta określone są w ustawie Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Zawiadomienia o nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu Umowy Sprzedaży oraz zgłoszenia odpowiedniego żądania (zwane dalej „zgłoszeniem reklamacyjnym”) można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biletynonline@julinec.com.pl lub pisemnie na adres Park Julinek, Julinek 1, 05-084 Leszno
3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane teleadresowe Klienta oraz opis przyczyny reklamacji.
4. Organizator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Odpowiedź w sprawie zgłoszenia reklamacyjnego jest wysyłana na podany przez Klienta adres e-mail lub pisemnie na wskazany przez Klienta adres. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
5. Reklamacje związane z nieprawidłowym działaniem Systemu, Serwisu lub Internetowego Serwisu Płatności, Klient może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biletynonline@julinec.com.pl. Odpowiedź Organizatora w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Klienta podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
6. Organizator ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego Klienta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia. W przypadku reklamacji Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta – nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.

§14. Spory

1. Rozstrzygnięcie wszelkich sporów wynikających lub związanych z umową zawartą na odległość pomiędzy Organizatorem a Klientem, który nie jest Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo dla Organizatora.
2. W przypadku sporów z udziałem Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów i dochodzenia roszczeń:
 - a. Klient będący Konsumentem ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów. Konsument w celu polubownego rozwiązania sporu może np. złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (europejska platforma internetowego rozstrzygania sporów);
 - b. Klient będący Konsumentem ma również prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów w szczególności poprzez złożenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przez sąd polubowny. Wykaz Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich działających przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Konsument może skorzystać także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów. Pozasądowe dochodzenie roszczeń po zakończeniu postępowania reklamacyjnego jest bezpłatne.

§14. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników Serwisu (w tym Klientów) jest Organizator. Z Administratorem danych można się skontaktować kierując korespondencję pocztą tradycyjną na adres: Park Julinek, Julinek 1, 05-084 Leszno lub drogą mailową na adres email: biletynonline@julinec.com.pl.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Użytkownicy mogą się skontaktować na adres email: iod@zprsa.pl.
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe Użytkowników w następujących celach:

3.1. Umożliwienia zakupu biletu wstępu do Parku

- 3.1.1. W przypadku gdy zakupu dokonuje Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta - celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy (zakup biletu) - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b RODO;
- 3.1.2. W przypadku gdy zakupu dokonują osoby kontaktowe osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych - celem przetwarzania ich danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora danych polegający na realizacji umowy z firmą dokonująca zakupu - podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO

3.2. Umożliwienia realizacji Vouchera prezentowego

W przypadku zakupu Vouchera prezentowego na rzecz osoby trzeciej, dane osoby wykorzystującej voucher są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych polegającego na umożliwieniu wymiany Vouchera na bilet wstępu.

3.3. Umożliwienia realizacji Biletu Sezonowego przez inną osobę niż dokonująca zakupu

W przypadku osób, dla których Bilet Sezonowy został zakupiony przez inną osobę (Bilet Sezonowy) – dane tych osób przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wydaniu biletu. Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie danych tych osób: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.

Dane we wskazanych powyżej celach będą przetwarzane do czasu wykorzystania biletu. W przypadku Biletów Sezonowych dane będą przetwarzane do zakończenia sezonu.

3.4. Rozpatrywania reklamacji

W przypadku wpłynięcia reklamacji związanej z zakupionym biletem lub voucherem w celu jej rozpatrzenia, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO)- dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia reklamacji, załatwienia sprawy oraz jej udokumentowania.

3.5. Ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami

W celu ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy (zakupionym biletem lub voucherem), co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO)- dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń.

3.6. Realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze np. obowiązki podatkowe

W celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych w związku z zakupionym biletem lub voucherem, wynikających z przepisów prawa tj. z ustaw podatkowych, przepisów o rachunkowości itp. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO)- dane będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa.

3.7. Marketingu usług własnych

W przypadku wyrażenia przez Użytkownika zgody marketingowej – w celu przesyłania informacji marketingowych drogą elektroniczną, na podany przez Użytkownika adres email (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a RODO) - dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

- 4. Na zasadach określonych w RODO Użytkownikom przysługują następujące prawa:
 - 4.1. Prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii.
 - 4.2. Prawo sprostowania danych osobowych.
 - 4.3. Prawo żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania.

- 4.4. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie zgody (wycofanie zgody może zostać złożone w każdym momencie i nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, przed wycofaniem zgody).
- 4.5. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora danych.
- 4.6. Prawo do przenoszenia danych.
- 4.7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora danych (np. obsługa IT, kancelarie prawne, podmiot świadczący usługi księgowe oraz doradcze).
6. Przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
7. Wyrażenie przez Użytkownika zgody na otrzymywanie informacji marketingowych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody, będzie skutkowało brakiem otrzymywania od Administratora danych - informacji marketingowych drogą elektroniczną.
8. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Użytkowników. W przypadku osób, na rzecz których zakupiony został Bilet Sezonowy, dane te są podawane przez osobę, która zakupiła taki bilet.
9. Dane osobowe nie będą poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.
10. Dane mogą być przekazywane do podmiotów spoza EOG wyłącznie z uwagi na korzystanie przez Administratora danych z narzędzi niezbędnych do obsługi informatycznej należących do podmiotów, które mają siedzibę poza EOG. Administrator danych korzysta wyłącznie z renomowanych i zaufanych dostawców usług. W takim przypadku spełnione są wymogi z rozdziału V RODO (tj. siedziba odbiorcy znajduje się w państwie, wobec którego KE wydała decyzję o adekwatności poziomu ochrony danych, w umowie z tym odbiorcą zastosowano standardowe klauzule umowne przyjęte przez KE, albo zastosowano inne środki zabezpieczenia danych). W razie potrzeby informacji o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.
11. Serwis używa Plików cookies W Plikach cookies znajdują się informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Serwisu. Pliki cookies nie pozwalają na identyfikację Klienta, za ich pomocą nie są przetwarzane lub przechowywane dane osobowe. Więcej informacji o plikach cookies znajduje się w Polityce Cookies - <https://rodo.zprsa.pl/#polityka-prywatnosci>

§16. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych, takich jak: zmiana przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub zmiana Regulaminu w zakresie w jakim jego dane postanowienie zostałyby uznane za niedozwolone, zmiana zakresu lub warunków świadczenia Usług, w tym konieczność wprowadzenia zabezpieczeń przed korzystaniem z Usług z naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa lub postanowień Regulaminu.
2. Użytkownicy zostaną poinformowani o treści zmiany Regulaminu z 7 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem zmiany, poprzez umieszczenie tej wiadomości oraz ujednoliconej wersji Regulaminu uwzględniającej wprowadzane w nim zmiany, i utrzymanie ich na Serwisie przez co najmniej 14 dni.
3. W okresie pomiędzy opublikowaniem nowej wersji Regulaminu w Serwisie a jego wejściem w życie, Użytkownik powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami, gdyż jakakolwiek inna czynność w Serwisie, dokonane po wejściu w życie nowej wersji Regulaminu są jednoznaczne z akceptacją jego nowej treści przez Użytkownika.
4. Użytkownik, który nie godzi się na zmianę Regulaminu zobowiązuje się powstrzymać się od korzystania z Serwisu.
5. W razie dokonania zmian w Regulaminie zmiany te zostaną opublikowane w Serwisie.

6. Zamówienia złożone przez Użytkowników przed wejściem w życie zmian Regulaminu są realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.
7. Nie stanowi zmiany Regulaminu: zmiana zawartych w nim danych teleadresowych dotyczących Organizatora lub podmiotów określonych w Regulaminie, ani zmiana danych wynikająca ze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności przez Usługodawcę bądź przez te podmioty.
8. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez jego wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze strony Serwisu.
9. W zakresie nie uregulowanym Regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innych aktów normatywnych powołanych w Regulaminie. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, pierwszeństwo mają te przepisy.

Regulamin obowiązuje od 01.02.2025r

Załącznik nr 1

CENNIK JULINEK PARK

SEZON 2025 *

BILETY JEDNODNIOWE	STREFA ZIELONA	STREFA NIEBIESKA
	PARK + WESOŁE MIASTECZKO	PARK + WESOŁE MIASTECZKO + PARK WODNY
Bilet normalny	99 zł	129 zł
Bilet normalny po godz. 15:00	49,50 zł	64,50 zł
Bilet ulgowy	89 zł	119 zł
Bilet ulgowy po godz. 15:00	44,50 zł	59,50 zł
Bilet rodzinny 2+1	219 zł	319 zł
Bilet rodzinny 2+1 po godz. 15:00	109,50 zł	159,50 zł
Bilet rodzinny 2+2	279 zł	399zł
Bilet rodzinny 2+2 po godz. 15:00	139,50 zł	199,50 zł

BILETY SEZONOWE	STREFA ZIELONA	STREFA NIEBIESKA
	PARK + WESOŁE MIASTECZKO	PARK + WESOŁE MIASTECZKO + PARK WODNY
Bilet sezonowy 2025 WAKACYJNY	-	199 zł
Bilet sezonowy 2025 PLUS	-	249 zł
Bilet sezonowy 2025 OPEN		449 zł

BILETY SPECJALNE	STREFA ZIELONA	STREFA NIEBIESKA
	PARK + WESOŁE MIASTECZKO	PARK + WESOŁE MIASTECZKO + PARK WODNY
Bilet urodzinowy		
Bilet dla seniora 60+	49 zł	49 zł
Bilet dla opiekuna os niepełnosprawnej		
Bilet dla osoby niepełnosprawnej	9 zł	9 zł
Bilet dla dziecka do lat 4	5 zł	5 zł
Bilet dla dziecka do 1 roku życia	5zł	5zł

VOUCHERY PREZENTOWE	STREFA ZIELONA	STREFA NIEBIESKA
	PARK + WESOŁE MIASTECZKO	PARK + WESOŁE MIASTECZKO + PARK WODNY
Voucher prezentowy 1 osoba	-	129 zł
Voucher prezentowy 2+1	-	319 zł
Voucher prezentowy 2+2	-	399 zł

* SEZON 2025 – oferta sprzedaży Biletów, Biletów Sezonowych i Voucherów ważna jest w okresie od 26.04.2025r do 28.09.2025

** **DNI i GODZINY OTWARCIA PARKU:**

kwiecień, maj, czerwiec (do 26.06), wrzesień - w **weekendy**: 10:00-18:00, w dni powszednie ZAMKNIĘTE (w dni powszednie wstęp tylko dla grup zorganizowanych: 09:00-16:30);

czerwiec (od 28.06), lipiec, sierpień - otwarte w **weekendy**: 10:00-19:00, w **dni powszednie**: 10:00-18:00;

!Aktualne informacje o godzinach otwarcia Parku oraz ich zmianach dostępne są na stronie www.julinek.com.pl !

! Każda osoba przed udaniem się do Parku powinna sprawdzić aktualne informacje o godzinach i terminach otwarcia Parku, a także o ewentualnych ograniczeniach dostępności Atrakcji w dniu planowanego przyjazdu !

Rodzaje Biletów :

Bilet jednodniowy do Strefy Zielonej – upoważnia do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko) w Sezonie 2025 w dowolnym dniu określoną ilość osób zgodnie z cennikiem.

Bilet jednodniowy do Strefy Niebieskiej – upoważnia do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025 w terminie w nim wskazanym określoną ilość osób zgodnie z cennikiem

Bilet jednodniowy do Strefy Zielonej po 15 - upoważnia do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej(Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko) w Sezonie 2025 w dowolnym dniu od poniedziałku do czwartku z wyjątkiem dni świątecznych po godzinie 15tej określoną ilość osób zgodnie z cennikiem.

Bilet jednodniowy do Strefy Niebieskiej po 15 - upoważnia do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025 w terminie w nim wskazanym od poniedziałku do czwartku z wyjątkiem dni świątecznych i po godzinie 15tej określoną ilość osób zgodnie z cennikiem

Bilet Sezonowy 2025 WAKACYJNY- upoważnia do wstępu do Parku w dni powszednie (pon-pt) w Sezonie 2025* w okresie od 30.06 – 31.08.2025 (z wyjątkiem 15 sierpnia) do Strefy Niebieskiej Parku (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny). Bilet Sezonowy uprawnia imiennie wskazaną na nim osobę do jednego wejścia na teren Julinek Park w ciągu tego samego dnia. Posiadacz Biletu Sezonowego przy każdej wizycie w Parku zobowiązany jest pobrać opaskę wejściową. Wydanie opaski wejściowej następuje po weryfikacji dokumentu tożsamości osoby okazującej Bilet Sezonowy w kasie Parku. W przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego tożsamość albo gdy dokument wskazuje tożsamość innej osoby niż wskazana na Bilecie Sezonowym – kasjer odmawia wydania opaski.

Bilet Sezonowy 2025 PLUS - upoważnia do wstępu do Parku w Sezonie 2025 * w następujące dni:

- w soboty w okresie od 26.04 – 28.09.2025r (z wyjątkiem 3 maja, 31 maja, 21 czerwca i 16 sierpnia), oraz
- w dni powszednie w okresie od 30.06 - 29.08.2025r. (z wyjątkiem 15 sierpnia)

do Strefy Niebieskiej Parku (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny). Bilet Sezonowy uprawnia imiennie wskazaną na nim osobę do jednego wejścia na teren Julinek Park w ciągu tego samego dnia. Posiadacz Biletu Sezonowego przy każdej wizycie jest zobowiązany pobrać opaskę wejściową. Wydanie opaski wejściowej następuje po weryfikacji dokumentu tożsamości osoby okazującej Bilet Sezonowy w kasie Parku. W przypadku

nieokazania dokumentu potwierdzającego tożsamość albo gdy dokument wskazuje tożsamość innej osoby niż wskazana na Bilecie Sezonowym – kasjer odmawia wydania opaski.

Bilet Sezonowy 2025 OPEN - upoważnia do wstępu do Parku w Sezonie 2025 * w okresie od 26.04 - 28.09.2025 w dni otwarcia Parku zgodnie z harmonogramem **do Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny). Bilet Sezonowy uprawnia imiennie wskazaną na nim osobę do jednego wejścia na teren Julinek Park w ciągu tego samego dnia. Posiadacz Biletu Sezonowego przy każdej wizycie jest zobowiązany pobrać opaskę wejściową. Wydanie opaski wejściowej następuje po weryfikacji dokumentu tożsamości osoby okazującej Bilet Sezonowy. W przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego tożsamość albo gdy dokument wskazuje tożsamość innej osoby niż wskazana na Bilecie Sezonowym – kasjer odmawia wydania opaski.

Voucher - upoważnia jego posiadacza do wymiany na Bilet / Bilety jednodniowe do Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025r . Ilość Biletów i ich rodzaj wynika z informacji wskazanej na Voucherze.

Bilety specjalne – można zrealizować tylko w kasie Parku za okazaniem dokumentów wymienionych poniżej. Realizacja tych biletów nie jest możliwa w biletomacie.

Bilet urodzinowy do Strefy Zielonej/Strefy Niebieskiej – upoważnia jedną osobę do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025 w dniu urodzin. Bilet można odebrać tylko w kasie parku (punkt obsługi biletów online). Niezbędny jest dokument potwierdzający urodziny w dniu realizacji biletu (dowód osobisty, legitymacja szkolna, akt urodzenia).

Bilet dla seniora 60+ do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej – upoważnia jedną osobę, która ukończyła 60 rok życia, do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/ Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025. Bilet można odebrać tylko w kasie parku (punkt obsługi biletów online). Niezbędny jest dokument potwierdzający wymagany wiek.

Bilet dla osoby niepełnosprawnej do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej - upoważnia jedną osobę, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności, do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025. Niezbędny jest dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie, legitymacja) chyba, że z okoliczności faktycznych wynika, że niepełnosprawność jest oczywista.

Bilet dla opiekuna osoby niepełnosprawnej do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej - upoważnia jedną osobę, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności, do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025. Bilet wydawany jest do jednego biletu dla osoby niepełnosprawnej. Opiekun osoby niepełnosprawnej nie musi być osobą pełnoletnią. Do wykorzystania biletu dla osób z orzeczeniem dla niepełnosprawnych oraz biletu dla osoby towarzyszącej jedna z osób musi być osobą pełnoletnią.

Bilet dla dziecka do lat 4 do Strefy Zielonej/Strefy Niebieskiej- upoważnia jedną osobę, w wieku poniżej 4 lat, do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025. Bilet można odebrać tylko w kasie parku (punkt obsługi biletów online).

Bilet dla dziecka do 1 roku życia do Strefy Zielonej/Strefy Niebieskiej - upoważnia jedną osobę, w wieku poniżej 1 roku życia, do jednorazowego wstępu do Parku do Strefy Zielonej/ Strefy Niebieskiej (Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko/Park Atrakcji, Wesołe Miasteczko, Park Wodny) w Sezonie 2025. Bilet można odebrać tylko w kasie parku (punkt obsługi biletów online).

Załącznik nr 2

Wzór formularza odstąpienia od umowy.

Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku zamiaru odstąpienia od umowy zgodnie z **§ 12** Regulaminu

Do: Zjednoczonych Przedsiębiorstw Rozrywkowych S.A.

Informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży usługi wstępu do Parku Julinek . Odstąpienie dotyczy(wpisać liczbę) biletów.

Data zawarcia umowy:

-

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

-

Adres konsumenta(-ów)

-

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej lub jako PDF)

-

Data

(*) Niepotrzebne skreślić